



**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI  
SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I OPIEKUŃCZEGO  
ODDZIAŁ GŁÓWNY  
W KLONOWCU STARYM 47A, 99-306 ŁANIĘTA  
GMINA STRZELCE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego Oddział Główny w Klonowcu Starym 47a, 99-306 Łanięta gmina Strzelce zwana dalej Wypożyczalnią działa w ramach projektu „Kutnowskiego Centrum Usług Środowiskowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Wypożyczalnia prowadzona jest przez Fundację Centrum Innowacji i Społecznej Ekonomii, zwaną dalej Realizatorem. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o Realizatorze należy przez to rozumieć Fundację Centrum Innowacji i Społecznej Ekonomii.
3. Celem działalności Wypożyczalni jest wsparcie deinstytucjonalizacji oraz poprawa jakości i dostępu do usług medyczno-opiekuńczych służących zaspokojeniu rosnących potrzeb wynikających z niesamodzielności – w wymiarze społecznym dla 150 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym os starszych lub z niepełnosprawnościami które uczą się/pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze powiatu kutnowskiego.
4. Sprzęt rehabilitacyjno-opiekuńczy, zwany dalej Sprzętem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kutnowskie Centrum Usług Środowiskowych” nr RPLD.09.02.01-10-B001/21 realizowanego przez Centrum Innowacji i Społecznej Ekonomii w Partnerstwie z Powiatem Kutnowskim/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie oraz Gminą Strzelce/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Strzelce, w ramach Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Za bieżące funkcjonowanie wypożyczalni odpowiada Kierownik Wypożyczalni uprawniony do wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.
6. Do zadań Wypożyczalni należy w szczególności:
  - a. nieodpłatne udostępnianie mieszkańcom powiatu kutnowskiego Sprzętu (pobieranie jedynie niewielkiej, zwrotnej kaucji za sprzęt zgodnie z Wykazem zwrotnej kaucji za wypożyczenie sprzętu),
  - b. udzielanie nieodpłatnych informacji i porad osobom wypożyczającym Sprzęt, w zakresie korzystania z udostępnianego Sprzętu.
7. Prowadzący Wypożyczalnię zobowiązany jest do:
  - a. przekazywania Sprzętu bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie
  - b. udzielania informacji o zasadach użytkowania sprzętu, jego przechowywania i konserwacji



- c. wypożyczenia Sprzętu
- d. prowadzenia dokumentacji związanej z wypożyczaniem sprzętu
- 8. Kierownik wypożyczalni odpowiada za wydawanie sprzętu, bieżące naprawy, konserwację, dbanie o bezpieczeństwo, stan techniczny.
- 9. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego obejmuje swym zasięgiem działania obszar powiatu kutnowskiego. Siedziba Wypożyczalni Głównej znajduje się w Klonowcu Starym 47a, 99-306 Łanięta, gmina Strzelce. Wypożyczalnia jest otwarta przez 4 dni w tygodniu po 8 h dziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 16:00, przez cztery tygodnie w miesiącu.

## **Rozdział II**

### **Osoby uprawnione do korzystania z wypożyczalni**

1. Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym/umiarkowanym.
2. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
3. Osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust. Z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniającej co najmniej 1 z przesłanek określonej w art. 7 ust. Z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej.
4. Pozostałe osoby, które wymagają korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego w warunkach domowych.

## **Rozdział III**

### **Zasady wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.**

1. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu, zwana dalej Wypożyczającym składa:
  - a. Formularz rekrutacyjny do Projektu (Formularz rekrutacyjny wraz z klauzulą informacyjną, świadomą zgodą na udział w projekcie, dokument potwierdzający status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodny z regulaminem rekrutacji)
  - b. Oświadczenie Uczestnika Projektu
  - c. Pisemny wniosek o wypożyczenie sprzętu
  - d. zaświadczenie lekarskie określające rodzaj potrzebnego sprzętu
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c, d niniejszego Rozdziału dostępne są w Biurze Projektu: ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno, a także na stronie internetowej Projektu: [www.kcus.pl](http://www.kcus.pl) oraz bezpośrednio w Wypożyczalni.
3. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną w Biurze Projektu, przy ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno.
4. Rozstrzygnięcie wniosku o wypożyczenie sprzętu może nastąpić w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że dany sprzęt będzie w danej chwili dostępny.
5. Realizator odmówi wypożyczenia Sprzętu w przypadku, gdy:
  - a. osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu nie spełnia warunków



- uczestnictwa w projekcie
- b. nie udokumentowano konieczności korzystania z określonego typu Sprzętu lub złożono niewłaściwie wypełniony wniosek
  - c. osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu korzystała wcześniej z Wypożyczalni i zwróciła Sprzęt uszkodzony, zniszczony albo go zgubiła,
  - d. osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu nie zwróciła Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia przyczyny opóźnienia.
6. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu Umowy bezpłatnego użyczenia sprzętu która jest podstawą do udostępnienia sprzętu w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający bądź jego reprezentant jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości.
  7. W przypadku, gdy Wypożyczający ze względu na stan zdrowia nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru sprzętu (pełnomocnictwo do wypożyczenia sprzętu). Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
  8. Wydanie Sprzętu następuje po podpisaniu Umowy bezpłatnego użyczenia sprzętu, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Wypożyczalni.
  9. Sprzęt wypożyczany jest po wniesieniu niewielkiej zwrotnej kaucji, której wysokość określona jest w Wykazie zwrotnej kaucji za wypożyczenie sprzętu dostępnym u Kierownika Wypożyczalni na okres wynikający z potrzeb Wypożyczającego po uzgodnieniu go z Kierownikiem Wypożyczalni.
  10. Wydanie oraz zwrot Sprzętu ma miejsce w Klonowcu Starym 47a, 99-306 Łanięta, gdzie mieści się Wypożyczalnia.
  11. W przypadku, gdy Wypożyczający będzie chciał wypożyczyć sprzęt, którego nie będzie obecnie na stanie będzie on mógł skorzystać z Wypożyczalni Sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego Oddział w Żychlinie ul. Dobrzeleńska 6, a jeśli tam również sprzęt będzie niedostępny w Oddziale Głównym, zostanie utworzona lista rezerwowa osób chcących skorzystać z usług Wypożyczalni. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. W przypadku, gdy sprzęt wróci do Wypożyczalni Kierownik Wypożyczalni po sprawdzeniu stanu technicznego i zdezynfekowaniu sprzętu niezwłocznie skontaktuje się z pierwszą osobą z listy rezerwowej w celu wypożyczenia sprzętu.
  12. Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie ustalonym w Umowie bezpłatnego użyczenia sprzętu w stanie nie gorszym (kompletnym, w pełni sprawnym oraz wolnym od wad), niż wynikało by to z normalnego zużycia.
  13. Okres wypożyczenia może zostać przedłużony na pisemny wniosek Biorącego w użyczenie, złożony nie później niż na 7 dni przed upływem okresu, na który sprzęt rehabilitacyjny został wypożyczony.
  14. W przypadku ustania wskazań do korzystania ze Sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany do poinformowania Realizatora o tym fakcie i do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
  15. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu używanego sprzętu do Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego do Oddziału Głównego w Klonowcu Starym 47a, 99-306 Łanięta, gm. Strzelce we właściwym stanie higienicznym.



16. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego Oddział Główny w Klonowcu Starym oświadcza, iż wydany sprzęt jest w dobrym stanie umożliwiającym wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem.
17. Wypożyczający oświadcza, że sprzęt w dniu wypożyczenia jest w dobrym stanie technicznym i będzie użytkowany pod wskazanym przez niego adresem w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
18. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego Sprzętu w terminie 3 dni od daty upływu terminu użyczenia. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, Sprzęt należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.
19. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu, Wypożyczalnia może odebrać Sprzęt. W przypadku zaś nie dokonania zwrotu Sprzętu i uniemożliwienia jego odbioru, a także po bezskutecznym wezwaniu do jego wydania w oznaczonym terminie, Realizator ma prawo wystąpienia na drogę sądową.
20. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
21. Realizator zastrzega sobie prawo do kontroli zwracanego Sprzętu, w celu ustalenia prawidłowości jego wykorzystania oraz czy nie doszło do jego uszkodzeń w trakcie korzystania z niego przez Wypożyczającego.
22. Z chwilą wydania sprzętu Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za jego przypadkowe uszkodzenie, kradzież, zniszczenie lub braki sprzętowe.
23. Wypożyczający winien dbać o wypożyczony Sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a. wypożyczony Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,
  - b. wypożyczony Sprzęt winien być zwrócony w stanie niepogorszonym,
  - c. zwrócony Sprzęt powinien być kompletny, w pełni sprawny, wolny od wad oczyszczony.
24. Wypożyczający nie może dokonywać żadnych napraw wypożyczonego sprzętu na własną rękę.
25. W przypadku, gdy zwracany sprzęt został całkowicie zniszczony, bądź zaginął Wypożyczający zobowiązany jest do uiszczenia całkowitej kwoty na rzecz Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego do Oddziału Głównego w Klonowcu Starym 47a, 99-306 Łanięta, gm. Strzelce, równej całkowitej cenie brutto wypożyczonego sprzętu w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego wezwania. Cena oszacowana będzie na podstawie średniej rynkowej ceny danego sprzętu w stanie technicznym z dnia przekazania sprzętu Wypożyczającemu. W przypadku uszkodzenia/trwałego zabrudzenia przez Najemcę wypożyczonego sprzętu jest on zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Wypożyczalni, a następnie zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy/renowacji oszacowanych na podstawie faktury w terminie 30 dni od jej wystawienia.
26. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu, będące następstwem normalnego użytkowania zgodnego z jego przeznaczeniem.
27. Ewentualne usterki w wypożyczonym Sprzęcie ujęte są w Karcie Ewidencyjnej Sprzętu Rehabilitacyjnego oraz Karcie Wypożyczenia Sprzętu.



## Rozdział IV

### Zasady ewidencjonowania usług

1. Każdy egzemplarz Sprzętu znajdujący się w Wypożyczalni posiada numer katalogowy ujęty w Karcie Ewidencyjnej, w której ponadto znajduje się data wypożyczenia i zwrotu Sprzętu, opis stanu technicznego Sprzętu, podpis Wypożyczającego lub osoby upoważnionej, podpis Kierownika Wypożyczalni.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1 prowadzi się Zbiorną Ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię Sprzętu.

## Rozdział V

### Postanowienia Końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego lub osobę upoważnioną oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego Sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonego Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz Regulaminem, Realizator ma prawo żądania zwrotu w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń za zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Transport sprzętu odbywa się na koszt i transportem Wypożyczającego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym regulaminie, szczególnie gdy będzie to konieczne ze względu na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli projektu oraz wyłącznej interpretacji zawartych w nim postanowień.

#### Załączniki:

1. *Załącznik nr 1* Wniosek o wypożyczenie/przedłużenie wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego
2. *Załącznik nr 2* Formularz rekrutacyjny do Projektu (Formularz rekrutacyjny wraz z klauzulą informacyjną, świadomą zgodą na udział w projekcie)
3. *Załącznik nr 3* Umowa bezpłatnego użyczenia sprzętu
4. *Załącznik nr 4* Karta zgłoszenia uszkodzenia, trwałego zabrudzenia, zniszczenia lub zaginięcia sprzętu
5. *Załącznik nr 5* Pełnomocnictwo do wydania sprzętu
6. *Załącznik nr 6* Wykaz zwrotnej kaucji za wypożyczenie sprzętu